

# I. 가현초등학교의 개인정보 처리방침

가현초등학교는 『개인정보보호법』에 따라 이용자의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

가현초등학교는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

## 제1조 개인정보의 처리 목적 및 보유 기간, 처리하는 개인정보의 항목

가현초등학교는 법령의 규정과 정보주체의 동의에 의해서만 개인정보를 처리 및 보유하며 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 가현초등학교가 법령의 규정과 정보주체의 동의에 근거하여 처리 및 보유하고 있는 주요 개인정보파일은 다음과 같습니다.

개인정보 파일명	보유목적	보유근거	개인정보수집항목	보유기간
학교생활기록부	학생의 학업성취도 평가를 통한 내실화 도모	초·중등교육법 제25조, 학교생활기록의 작성 및 관리지침 제5조, 초·중등교육법 시행령 제106조의3	사진, 인적사항(성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 특기사항), 학적사항 등	준영구
학부모서비스 신청자명단	학부모의 자녀정보 열람	교육기본법 제23조의3	학부모성명, 학부모 생년월일, 이메일, 전화번호, 주소, 자녀성명, 생년월일, 신청자와의 관계, 학번, 승인일자	회원탈퇴 시까지
학생건강 기록부관리	학생건강기록 관리	학교건강검사규칙 제9조, 학생건강기록부등전산처리 및 관리지침 제14조	성명, 성별, 주민등록번호, 혈액형, 학교, 학년, 반, 번호, 담임성명, 전염병예방접종, 키, 몸무게, 신체의 능력, 건강검진현황	졸업 후 5년
발전기금 기탁자관리	학교발전기금 기탁자 및 내역 관리	초·중등교육법 시행규칙 제45조, 52조	성명, 상호, 사업자번호, 주민등록번호, 대표자성명, 주소, 전화번호	5년
가현초홈페이지 회원정보	홈페이지 회원 관리	정보주체 동의	회원유형, 성명, ID, 비밀번호, 생년월일, 이메일	졸업 시/회원탈퇴 시까지/ 2년 등
민원 처리부	민원접수 및 처리 관리	민원 처리에 관한 법률 시행령 제6조	성명, 주소, 연락처, 용도	10년
학교운영 위원회명부	학교운영위원회 구성 및 운영 관리	초·중등교육법 제34조, 초·중등교육법 시행령 제62조	성명, 주소, 전화번호	10년
스쿨뱅킹 (CMS)정보	학교에서 고지되는 각종 납부금의 자동이체	정보주체 동의	학생명, 학년, 반, 번호, 생년월일, 보호자명, 보호자생년월일, 연락처, 계좌번호	졸업 후 5년
모바일 알림서비스 가입자 정보	학부모 대상 모바일 가정통신문 발송 및 단체문자발송 등 공지사항 알림	정보주체동의	학부모성명, 핸드폰번호, 학생명, 학년, 반, 번호(학교에서 수집하는 정보 항목 입력)	졸업/회원탈퇴시까지

가현초등학교는 개인정보를 보유 목적이외의 용도로는 사용하지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

## 1. 인사혁신처 예규 제83호(2020.01.20.)호에 따른 교원 원격근무 시 가현초등학교 개인정보 보안 방침

-원격근무자는 행정정보 및 제1조의 개인정보파일이 유출되지 않도록 주의·노력하여야 한다.

-원격근무를 위해 행정정보 및 제1조의 개인정보파일을 USB, 메일 등으로 외부반출을 금한다. 단, 불가피하게 외부유출을 하여야 할 경우 목적, 사유 등을 기재하여 내부결재(교감-교장) 후 반출하여야 한다. 해당 모든 파일을 암호화하여 저장해야 하며 메일송수신은 '공직자통합 메일'로 제한한다. 원격근무 종료 후 즉시 파기하여야 한다.  
(2020.03.09. 추가개정)

## 제2조 개인정보의 제3자 제공

가현초등학교는 개인정보 보호법 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)에 따라 원칙적으로 이용자의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음 각 호의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

## 제3조 개인정보처리 위탁

가현초등학교는 원칙적으로 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 가현초등학교가 개인정보의 처리 업무를 위탁하는 경우 위탁하는 업무의 내용과 수탁자를 우리 학교홈페이지 공지사항에 공개하도록 하겠습니다. 단, 다음의 업무에 대하여 가현초등학교에서는 업무를 위탁하고 있습니다.

업무명	위탁하는 업무의 내용	수탁자	관리현황 점검결과
졸업앨범 제작	학생 학년, 반, 번호, 이름, 사진	졸업앨범업체 (미정)	양호
홈페이지 유지관리	홈페이지 회원정보 (회원유형, 성명, ID, 비밀번호, 생년월일, 이메일)	경기도교육정보기록원	양호
모바일 알람서비스	모바일 알람서비스 가입자 정보 (학부모 성명, 핸드폰번호, 학생명, 학년, 반, 번호)	(주)이웃닷컴 E알리미	양호
방과후프로그램 운영	방과후학교 프로그램 운영 및 수강생 관리	윙터사회적협동조합	양호
모바일 알람서비스	등학교 알람 서비스 운영(출결 문자 발송)	출결버스	양호

#### 제4조 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

##### 1. 개인정보 열람 요구

**가현초등학교**에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 「개인정보보호법」 제35조제5항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - ① 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
  - ② 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
  - ③ 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
  - ④ 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
  - ⑤ 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

##### 2. 개인정보 정정·삭제 요구

**가현초등학교**에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

##### 3. 개인정보 처리정지 요구

**가현초등학교**에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제37조(개인정

보의 처리정지 등)에 따라 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구시 「개인정보보호법」제37조제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

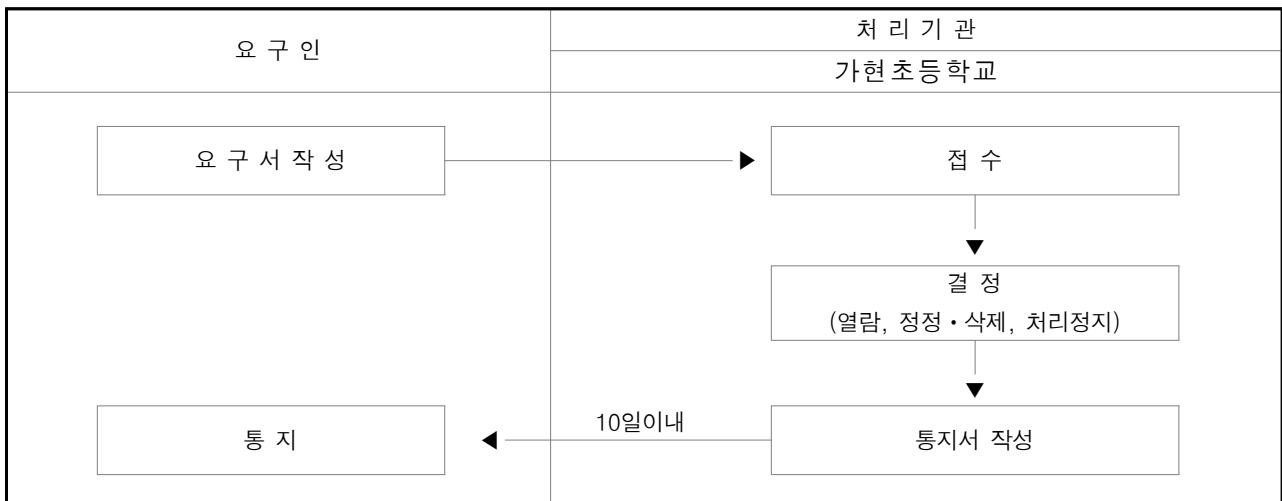
- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4. 개인정보에 대한 열람, 정정 및 삭제, 처리정지 등의 요구를 대통령령으로 정하는 방법.절차에 따라 대리인에게 하게 할 수 있으며 만14세 미만 아동의 법정 대리인은 그 아동의 개인정보 열람 등 요구를 할 수 있습니다.

#### 5. 손해배상 청구

**가현초등학교**에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 **가현초등학교**가 개인정보보호법을 위반한 행위로 이용자가 손해를 입은 경우 손해배상 청구가 가능합니다.

6. **가현초등학교**는 이용자가 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 할 경우10일 이내에 이용자에게 조치 결과를 통지합니다. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구는 해당 부서를 통해서 가능하며 처리 절차는 다음과 같습니다.



7. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 접수.처리 부서는 아래와 같습니다.

순	개인정보파일명	열람/정정/처리정지/삭제 처리부서	전화번호	비고
1	학교생활기록부	교무기획부	031-996-1862	
2	학부모서비스신청자명단	교무기획부	031-996-1862	
3	학생건강기록부관리	체육예술부	031-996-1862	

4	발전기금기탁자관리	교육행정실	031-996-1862	
5	홈페이지회원정보	정보과학부	031-996-1862	
6	민원사무처리부	교육행정실	031-996-1862	
7	학교운영위원회명부	교무기획부	031-996-1862	
8	스쿨뱅킹(CMS)정보	교육행정실	031-996-1862	
9	모바일 알림서비스 가입자 정보	정보과학부	031-996-1862	

## 제5조 개인정보의 파기

가현초등학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

### 1. 파기절차

이용자의 개인정보는 처리목적 달성 후 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, 일정기간 저장된 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다. 가현초등학교는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 가현초등학교는 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

### 2. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

### 3. 파기방법

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법(저장매체 데이터 영구삭제 장비 이용)을 사용합니다.

## 제6조 개인정보의 안전성 확보 조치

가현초등학교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

### 1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 담당자를 최소화하여 지정하고 담당자에 한정시켜 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있으며, 전직원 및 업무담당자에 대한 정기 교육을 실시하고 있습니다.

### 2. 개인정보의 암호화

이용자의 비밀번호 등 주요 개인정보는 암호화되어 저장 및 관리되고 있으며, 중요한 데이터는 전송 시 암호화하여 사용하는 등 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

### 3. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

**가현초등학교**는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 실시하고 있습니다.

### 4. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

### 5. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보처리시스템은 외부로부터 접근이 통제된 구역에 설치되어 있으며 이에 대한 출입통제 체계를 구축, 운영하고 있습니다.

### 6. 접속기록의 보관 및 위·변조 방지

개인정보취급자가 개인정보시스템에 접속한 기록을 1년 이상 보관·관리하고 있습니다. 또한, 개인정보처리자는 개인정보의 분실·도난·유출·위조·변조·훼손 등에 대응하기 위하여 개인정보처리시스템의 접속기록 등을 월 1회 이상 점검하며, 특히 개인정보를 다운로드한 것이 발견되었을 경우에는 그 사유를 반드시 확인하고 있습니다.

### 7. “개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정안전부고시 제2011-제43호) 준수

위 사항에서 열거되지 않은 개인정보의 처리는 “개인정보의 안전성 확보조치 기준”에 의하여 안전하게 처리되고 있습니다.

## 제7조 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청 할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

1. 개인분쟁조정위원회 : (국번없이)118
2. 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533-4
3. 대검찰청 첨단범죄수사과 : 02-3480-2000
4. 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112
5. **가현초등학교 교무실 : 031-996-1862**

## 제8조 개인정보보호 책임자 및 담당자

**가현초등학교**는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자		개인정보 보호담당자	
직 위	교장	직 위	교사
전 화	031-996-1862	전 화	031-996-1862

### **제9조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항**

가현초등학교에서 운영하는 홈페이지는 이용자에게 개인형 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장 하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용 목적 : 자주 찾는 서비스를 설정할 수 있도록 하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 [도구]-[인터넷 옵션]의 [개인정보]탭의 고급 버튼(익스플로러 기준)을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
3. 쿠키 저장을 거부할 경우 개인형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

### **제10조 개인정보 처리방침의 변경**

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일전부터 우리학교홈페이지 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

- 본 방침 시행일 : 2025년 3월 1일

## II. 홈페이지 이용자의 개인정보 보호

□ 가현초등학교에서 운영하고 있는 웹사이트는 다음과 같으며, 이 방침은 별도의 설명이 없는 한 학교에서 운용하는 모든 웹사이트에 적용됨을 알린다.

<https://www.gpoe.kr/gahyeon-e/main.do>

### □ 자동으로 수집·저장되는 개인정보

가. 가현초등학교 홈페이지를 이용할 경우 다음의 정보는 자동적으로 수집/저장된다.

- 이용자 여러분의 인터넷서버 도메인과 우리 홈페이지를 방문할 때 거친 웹사이트의 주소
- 이용자의 브라우저 종류 및 OS
- 방문일시 등

나. 위와 같이 자동 수집/저장되는 정보는 이용자에게 보다 나은 서비스를 제공하기 위해 홈페이지의 개선과 보안을 위한 통계분석, 이용자와 웹사이트 간의 원활한 의사소통 등을 위해 이용되어질 것이다. 다만, 법령의 규정에 따라 이러한 정보를 제출하게 되어 있을 경우도 있다는 것을 유념해야 한다.

### □ 개인정보의 수집 및 보유

가현초등학교 홈페이지를 통해 수집/보유하고 있는 개인정보파일은 다음과 같다.

개인정보 파일명	근거	주요항목	보유기간	수집 부서	연락처
홈페이지회원관리	정보주체 동의	성명, 학년 반, 주소, 전화번호, 활동사진 등	회원탈퇴 시	정보과학부	031-996-1862

### □ 이메일 및 웹 서식 등을 통한 수집정보

가. 이용자는 우편, 전화 또는 온라인 전자 서식 등을 통한 전자적 방법을 통해 의사를 표시할 수 있다. 이러한 방법의 선택에 있어 몇 가지 유의 사항을 알린다.

- 1) 이용자가 홈페이지에 기재한 사항은 다른 사람들이 조회 또는 열람할 수도 있다.
- 2) 이용자가 기재한 사항은 관련 법규에 근거하여 필요한 다른 사람과 공유될 수 있으며, 관련법령의 시행과 정책 개발의 자료로도 사용될 수 있다.
- 3) 또한, 이러한 정보는 타 부처와 공유되거나, 필요에 의하여 제공될 수도 있다.

나. 홈페이지 보안을 위해 관리적·기술적 노력을 하고 있으나, 만약의 침해사고 시 문제가 될 수 있는 민감한 정보의 기재는 피하도록 한다.

### □ 웹사이트에서 운영하는 보안조치

홈페이지의 보안 또는 지속적인 서비스를 위해, 가현초등학교는 네트워크 트래픽의 통제(MONITOR)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하기 위해 여러 가지 프로그램을 운영하고 있다.

### □ 링크 사이트·웹 페이지

가현초등학교가 운영하는 사이트에서 포함된 링크 또는 배너를 클릭하여 다른 사이트 또는 웹페이지로 옮겨갈 경우 개인정보보호방침은 그 사이트운영기관이 게시한 방침이 적용됨으로 새로 방문한 사이트의 방침을 확인하도록 한다.

### □ 웹사이트 이용 중 다른 사람의 개인정보 취득

가현초등학교가 운영하는 웹사이트에서 이메일 주소 등 식별할 수 있는 개인정보를 취득하여서는 아



니 된다. 사위 기타 부정한 방법으로 이러한 개인정보를 열람 또는 제공받은 자는 관계 법규에 의하여 처벌을 받을 수 있다.

#### □ 개인정보 침해사항의 신고

가현초등학교의 웹사이트 이용 중 개인정보의 유출 가능성 등 정보주체의 권익이 침해될 우려가 있는 사실을 발견하였을 경우는 다음의 연락처로 알려주도록 고지한다.

##### - 가현초등학교 개인정보관리책임관

- 이메일 : casa2012@korea.kr
- 전화번호 : (031)996-1864
- 팩스 : (031)996-1865
- 주소 : [(우)10089] 경기도 김포시 김포한강2로 83 가현초등학교